

# DECRET 42/2019 DE CONDICIONS DE TREBALL

PERMISOS, VACANCES,  
LLICÈNCIES, EXCEDÈNCIES...

## ÉS EL MOMENT!



DE TINDRE UNA  
OCUPACIÓ  
ESTABLE DE  
QUALITAT

DE MILLORAR  
SALARIS  
ESTABILITAT

D'AVANÇAR  
EN IGUALTAT

**A MÉS CCOO,  
MÉS I MILLORS DRETS**



serveis a la ciutadania  
país valencià

## CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL

Edició: FSC CCOO PV

Actualitzat abril 2019

### ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1. Aquest Decret és aplicable al **personal funcionari** que preste els seus serveis en l'**Administració del Consell i els seus organismes autònoms** i al **personal laboral per acord de CIVE**.
2. Els **permisos, les llicències i les vacances també són d'aplicació al personal funcionari de les administracions locals valencianes**.

## PERMISOS

### CELEBRACIÓ DE MATRIMONI O D'UNIÓ DE FET PRÒPIA O D'UN FAMILIAR FINS AL 2n GRAU.

El **dia** de la celebració o inscripció.  
**2 dies naturals, consecutius si el lloc de celebració està a més de 375 km del lloc de residència.**

Dret a permís el dia de la celebració del matrimoni o de la inscripció de la unió de fet de pares o mares, pares o mares polítics, germans o germanes, germans o germanes polítics, fills o filles, fills o filles del cònjuge o parella de fet, nets o netes i avis o àvies.

### MATRIMONIS O UNIONS DE FET.

**15 dies naturals i consecutius.**  
Aquest permís **pot acumular-se al període vacacional** i als dies **d'assumptes propis**, però sempre **dins dels 6 mesos següents** al matrimoni o inscripció en el Registre d'Unions de Fet de la Comunitat Valenciana.

### TÈCNiques PRENATALS I TRACTAMENT FECUNDACIÓ ASSISTIDA.

**El temps indispensable.**  
L'assistència a la realització d'exàmens prenatals i de cursos de tècniques per a la preparació al part que hagen de realitzar-se dins de la jornada laboral, així com l'assistència a tractaments basats en tècniques de fecundació assistida, pel temps necessari i **prèvia justificació de la necessitat**.

### PERMÍS FUNCIONÀRIES EN ESTAT DE GESTACIÓ.

Permís amb el 100 % de les retribucions, a **partir** del primer dia de la **setmana 37 d'embaràs** fins a la data del part. En cas de **gestació múltiple**, aquest permís pot iniciar-se el primer dia de la **setmana 35**.

## PERMISOS

<p><b>QÜESTIONS RELACIONADES AMB L'ADOPCIÓ O L'ACOLLIMENT O LA GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ.</b></p>	<p><b>El temps indispensable.</b> Per a l'assistència a sessions d'informació, de preparació, realització dels <b>informes</b> previs a la declaració d'idoneïtat que hagen de fer-se <b>dins la jornada de treball.</b></p>
<p><b>ADOPCIÓ O ACOLLIMENT PREADOPTIU, PERMANENT.</b></p>	<p><b>16 setmanes, 6 obligatòries ininterrompudes i a temps complet</b> a l'inici, després es pot demanar a temps parcial o per períodes amb un preavis mínim de 15 dies. La durada s'ha d'ampliar <b>en 2 setmanes</b> més per cada fill o filla a partir del segon. Ampliable en <b>2 setmanes</b> si tenen especials <b>dificultats d'inserció social i familiar</b> acreditades pels serveis socials competents. En el cas que el <b>pare i la mare treballen</b>, el permís per adopció o acolliment es distribueix a opció dels interessats/ades, que poden gaudir-lo <b>de manera simultània o successiva.</b></p> <p><b><u>En les adopcions internacionals</u></b> El permís de les <b>16 setmanes</b> es pot <b>iniciar fins a 4 setmanes abans</b> de la resolució administrativa o judicial. <b>Pot fraccionar-se o ser continuat</b>, d'acord amb la tramitació que es requerisca en l'esmentat país d'origen del menor. Un permís <b>de fins a dos mesos</b> de durada <b>quan siga necessari el desplaçament</b> previ dels pares <b>al país d'origen</b> de l'adoptat o adoptada. <b>Es perceben</b> exclusivament les <b>retribucions bàsiques</b> durant aquest permís.</p>
<p><b>PERMÍS PER MATERNITAT BIOLÒGICA.</b></p>	<p><b>16 setmanes.</b> La mare <b>pot anticipar</b> el permís <b>fins a 4 setmanes</b> abans de la data prevista pel part. <b>6 setmanes seran ininterrompudes</b>, obligatòriament després del part. <b>Part múltiple. S'amplia en 2 setmanes</b> per cada fill/filla (a partir del 2n). <b>2 setmanes</b> més en cas de <b>discapacitat del nounat.</b> La mare biològica <b>pot cedir</b> a l'altra persona progenitora <b>part del permís del període no obligatori</b> de descans que es pot demanar a temps parcial.</p>

## PERMISOS

### ESPECIALITATS DEL PERMÍS PER MATERNITAT BIOLÒGICA.

**Fills/filles prematurs o hospitalitzats en els 30 dies** naturals següents al part.

Mentre dure l'hospitalització, **té dret a absentar-se** del treball durant un màxim de **dues hores diàries** i a percebre les retribucions íntegres.

**El permís de maternitat, excepte les 6 setmanes** després del part, **pot iniciar-se a partir de la data de l'alta** hospitalària del nounat.

### PERMÍS PER LACTÀNCIA.

**1 hora diària** que pot dividir-se en 2 fraccions, per un **menor de 12 mesos** i igualment en cas d'acolliment o adopció.

S'incrementa proporcionalment en part, adopció, o acolliment múltiple.

La durada és igual independentment de la jornada exercida.

És un **dret individual** i no es pot transferir.

**Es pot substituir per un permís retribuït** que acumule en **jornades completes** a la fi del permís per part, adopció o acolliment o del permís de l'altre progenitor.

### PROGENITOR DIFERENT DE LA MARE BIOLÒGICA.

per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla.

#### Any 2019

**8 setmanes.** Les **2 primeres** s'han de gaudir de manera **ininterrompuda** immediatament **després del fet** causant.

#### Any 2020

**12 setmanes,** de les quals, **les 4 primeres** s'han de gaudir de manera **ininterrompuda** immediatament **després del fet** causant.

#### Any 2021

**16 setmanes, totalment intransferible.** Les **6 primeres** setmanes, es gaudeixen immediatament **després del fet** causant.

El temps de permís a **partir de les setmanes obligatòries poden ser de gaudiment ininterromput i en jornades completes o a temps parcial** si les necessitats del servei ho permeten.

**PERMISOS**

<p><b>DEURES RELACIONATS AMB LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR I LABORAL.</b></p>	<p><b>El temps indispensable.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic</b> pròpies, de menors, majors a càrrec o cònjuge o parella de fet, quan s'acredite documentalment la necessitat d'assistir-hi amb acompanyant.</li> <li>❖ <b>Reunions de coordinació i tutories</b> dels centres d'educació especial.</li> <li>❖ <b>Consultes de suport addicional en l'àmbit sociosanitari.</b></li> </ul> <p>Les absències parcials són treball efectiu sempre que es limiten al temps necessari, i es justifiquen documentalment i s'acredite que no és possible acudir-hi en horari diferent.</p>
<p><b>INTERRUPCIÓ DE L'EMBARÀS.</b></p>	<p><b>6 dies naturals i consecutius</b> a partir del fet causant, sempre que no es trobe en situació d'IT.</p>
<p><b>PERMÍS PER DEFUNCIÓ.</b></p>	<p><b>Familiar de primer grau:</b></p> <p><b>3 dies hàbils</b> quan el succés es produïska a la mateixa localitat i <b>5 dies hàbils</b> a diferent localitat.</p> <p><b>Familiar de segon grau:</b></p> <p><b>2 dies hàbils</b> quan el succés es produïska a la mateixa localitat i <b>4 dies hàbils</b> a diferent localitat.</p> <p><b>Dia de començament del còmput:</b> El dia del fet causant, o al dia següent si es produeix la mort una vegada iniciada la corresponent jornada de treball (haja sigut finalitzada o no).</p>
<p><b>PERMÍS PER MALALTIA GREU.</b></p>	<p><b>Familiar de primer grau:</b></p> <p><b>3 dies hàbils</b> quan el succés es produïska a la mateixa localitat i <b>5 dies hàbils</b> a diferent localitat.</p> <p><b>Familiar de segon grau:</b></p> <p><b>2 dies hàbils</b> quan el succés es produïska a la mateixa localitat i <b>4 dies hàbils</b> a diferent localitat.</p> <p>Els dies poden utilitzar-se seguits o alterns.</p>

## PERMISOS

<b>PERMÍS PER ATENCIÓ A FILL O FILLA MENOR DE 18 ANYS AMB CÀNCER O MALALTIA GREU.</b>	<b>Pel temps indispensable.</b> Inclou el temps de <b>tractament mèdic</b> en el domicili després d'hospitalització per càncer o malaltia greu i les <b>recaigudes o cures permanents</b> . <b>En molts supòsits</b> es perceben les seues <b>retribucions íntegres</b> , amb independència de la reducció de jornada autoritzada. El permís és <b>d'un mes, prorrogable</b> fins als divuit anys. Les pròrrogues requereixen sol·licitud de la persona interessada.
<b>PERMÍS PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE SOBRE LA DONA FUNCIONÀRIA.</b>	Les <b>faltes d'assistència</b> al treball, total o parcial, de les empleades públiques víctimes de violència de gènere tenen la <b>consideració de justificades</b> durant el temps i en les condicions en què així es determine pels serveis socials o de salut, segons que corresponga.
<b>PERMISOS PER A ASSISTIR A PROVES SELECTIVES I EXÀMENS.</b>	<b>El dia de l'examen o de la prova selectiva.</b> Encara que l'horari de l'examen siga compatible amb la jornada laboral. S'entenen <b>inclosos els exàmens parcials</b> sempre que tinguen caràcter eliminatori.
<b>TRASLLAT DE DOMICILI.</b>	<b>1 dia</b> sense canvi de localitat. <b>2 dies</b> amb canvi de localitat.
<b>COMPLIMENT D'UN DEURE INEXCUSABLE.</b>	<b>El temps indispensable.</b> Es té dret per al compliment d'un deure inexcusable, de caràcter públic i personal justificable.

EL MOMENT  
*del*  
**sindicat**

LA PRECARIETAT  
LABORAL NO ÉS UNA  
CONDICIÓ NI UNA  
CATEGORIA  
PROFESIONAL



## PERMISOS

<b>ASSUMPTES PROPIS.</b>	<p><b>6 dies</b> i 2 dies més com a màxim a l'any si coincideix amb dissabte alguna festivitat autonòmica o nacional de caràcter retribuït, prèvia circular de funció pública</p> <p><b>Poden utilitzar-se seguits o alterns</b>, a conveniència del personal sempre que no afecte l'adequada atenció al servei públic, <b>fins al 15 de febrer</b> de l'any següent.</p> <p>Quan <b>24 i 31 de desembre</b> coincidisquen en festiu, dissabte o dia no laborable <b>es compensen amb 1 dia</b> per cadascun.</p> <p>Les persones amb <b>filles o fills menors de 14 anys</b> o personal que <b>tinga a càrrec seu persones majors de 65 anys</b> o amb diversitats funcionals en situació de dependència, tenen <b>preferència</b> per a l'elecció.</p> <p><b>Personal funcionari interí</b>, se li computa <b>un dia per cada dos mesos</b> complets treballats. I, si s'escau, acumula els períodes treballats <b>en diversos contractes o nomenaments dins del mateix any</b>, que no hagen donat lloc al gaudiment d'un d'aqueixos se'n té dret a l'abonament.</p>
<b>DIES ADDICIONALS ASSUMPTES PROPIS PER ANTIGUITAT.</b>	<p><b>2 dies</b> addicionals en complir el <b>sisé trienni</b> i s'hi incrementen en <b>1 dia addicional per cada trienni</b> complit a partir del vuité.</p> <p>En cas de jubilació es té dret a gaudir de tots els dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat; més els dies corresponents a la part proporcional treballada, més els compensatoris que queden compresos dins el període treballat.</p>

### CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS PERMISOS

En principi tots els permisos són retribuïts i equiparables a la situació de servei actiu. Són derivats d'un fet causant i es té l'obligació de demostrar el fet.

Es demanen a la Conselleria, direcció territorial o centre de treball.

Es computen des del primer dia laborable després del fet causant.

No necessiten autorització expressa, però s'han de comunicar, i es necessita justificant per a demostrar el fet causant, en cas que siga requerit.

Els assumptes propis han de comunicar-se amb temps suficient i resoldre's de manera expressa. La seua possible denegació ha de ser motivada.

Per a exercicis i exàmens és necessària la presentació de justificant d'assistència.

Per lactància, és necessari presentar llibre de família i declaració responsable que el progenitor no gaudeix d'aqueix mateix permís.

**LLICÈNCIES**  
Prèvia autorització i la denegació ha de ser motivada.

**LLICÈNCIES RETRIBUÏDES**

**LLICÈNCIA PER CURSOS  
EXTERNS.**

Fins a **40 hores** sempre amb la finalitat de millorar la formació en el lloc de treball.  
Informe favorable de l'òrgan competent de la conselleria o organisme autònom corresponent.  
Cal aportar documentació justificativa.

**LLICÈNCIA PER ESTUDIS.**

Fins a **12 mesos** per a la formació en matèries directament relacionades amb les funcions del lloc o la carrera professional de la persona sol·licitant.  
Informe favorable de l'òrgan competent de la conselleria o organisme autònom corresponent. Cal aportar documentació justificativa.  
Es pot concedir **cada 5 anys de servei** actiu ininterromputs.  
Durant la llicència, solament **es perceben les retribucions bàsiques**.

**PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES ACREDITATS DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL.**

Participació voluntària per un període **no superior a 6 mesos** en missions o programes de cooperació internacional, sempre que conste interès per l'Administració.

Les retribucions corren a càrrec de la Conselleria o organisme al qual preste serveis.

**LLICÈNCIES NO RETRIBUÏDES**

**DISPOSICIONS COMUNES A LES LLICÈNCIES SENSE RETRIBUCIÓ**

1. Han de comprendre períodes continuats i ininterromputs.
2. Per poder sol·licitar una nova llicència és necessari que transcorreguen, com a mínim, tres dies laborables entre el període que se sol·licita i el que s'ha gaudit anteriorment.

**LLICÈNCIA  
PER INTERÉS  
PARTICULAR.**

Màxim: **6 mesos** cada **3 anys**.  
S'ha de sol·licitar amb un temps mínim d'un mes de la data del seu inici. La denegació ha de ser motivada. Sense retribució, té la consideració de serveis prestats a l'efecte d'antiguitat, i de consolidació de grau personal.  
Es manté **alta especial en el règim de previsió social** que corresponga.  
Ha de descomptar-se del còmput de les vacances, el temps proporcional, si la durada és d'un mes o superior.



## LLICÈNCIES

**Prèvia autorització i la denegació ha de ser motivada.**

<p><b>LLICÈNCIA PER MALALTIA DE FAMILIARS.</b></p>	<p>Durada màxima d'<b>1 any</b>. Cònjuge, parella de fet o familiar en línia directa o col·lateral fins a segon grau, per consanguinitat o afinitat, que convisca amb qui ho sol·licita, o qualsevol persona sota guarda o custòdia, patisca malaltia greu o irreversible que requerisca una atenció continuada.</p> <p>El període que dure aquesta llicència té la <b>consideració de serveis efectivament prestats</b>, descompte del temps proporcional de vacances quan coincidisca amb mes natural o el supere.</p>
<p><b>LLICÈNCIA PER PERFEC-CIONAMENT PROFESSIONAL.</b></p>	<p>Fins a <b>3 mesos</b> a l'any.</p> <p>Altres cursos de perfeccionament professional, sempre que ho permeta la gestió del servei i l'organització del treball.</p>

## EXCEDÈNCIES I ALTRES SITUACIONS ADMINISTRATIVES

<p><b>EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER AGRUPACIÓ FAMILIAR.</b></p>	<p><b>No hi ha requisit de temps</b> de servei mínim prestat. Tampoc s'estableix <b>ni mínim ni màxim</b> de temps per a romandre-hi.</p> <p>Quan el cònjuge o parella de fet residisca a un altre municipi i tinga destinació definitiva com a personal funcionari o laboral fix al servei de qualsevol administració.</p>
<p><b>EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA AUTOMÀTICA PER PRESTAR SERVEIS EN EL SECTOR PÚBLIC.</b></p>	<p><b>Mentre dure la situació</b> que motive l'excedència.</p> <p>Per ocupar un altre lloc de treball dins del sector públic i ser incompatible exercir-los alhora.</p>
<p><b>EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA INCENTIVADA.</b></p>	<p>Durada: màxim <b>5 anys</b>.</p> <p>A qui es trobe en <b>situació d'expectativa de destinació o d'excedència forçosa</b>, com a conseqüència d'un pla d'ocupació. Impedeix treballar en qualsevol administració pública.</p> <p><b>Es té dret a una mensualitat de les retribucions de caràcter bàsic i a les retribucions complementàries vinculades a la carrera administrativa i al lloc de treball, excloses les pagues extraordinàries per any treballat, fins a un màxim de dotze mensualitats.</b> Una vegada passats els cinc anys, <b>s'ha de sol·licitar el reingrés a servei actiu</b> i en cas contrari l'Administració el declararà en <b>excedència voluntària per interès particular</b>.</p>

## EXCEDÈNCIES I ALTRES SITUACIONS ADMINISTRATIVES

<p><b>EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER CURA DE FAMILIAR.</b></p>	<p>Fins a un màxim de <b>3 anys</b>. Cura de fill biològic, per adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, cura de familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat per raó d'edat, d'accident o de malaltia que no es puga valdre i no tinga activitat retribuïda. <b>Reserva del lloc de treball</b> durant tota l'excedència. Aquesta excedència <b>computa a l'efecte d'antiguitat, de promoció professional i de drets de la Seguretat Social</b> que els siga aplicable. Si dues persones funcionàries generaren el dret, l'Administració pot limitar l'exercici simultani per raons de funcionament del servei. Es pot participar en els cursos de formació.</p>
<p><b>EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER RAÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE CONTRA LA DONA FUNCIONÀRIA.</b></p>	<p>Fins a un màxim de <b>18 mesos</b>. No requereix temps mínim de servei prestat. Durant els <b>6 primers es té dret a reserva</b> del lloc. Durant els <b>2 primers mesos</b> es té dret a les <b>retribucions íntegres i les prestacions per fill/a a càrrec</b>. Aquesta excedència és exclusiva per a les dones funcionàries, que són víctimes de violència de gènere.</p>
<p><b>EXCEDÈNCIA FORÇOSA.</b></p>	<p>Durada: <b>indefinida</b>. Mentre hi haja una d'aquestes circumstàncies: Quan una persona funcionària declarada en situació de suspensió ferma sol·licite el reingrés i no siga possible per falta de lloc amb dotació pressupostària o quan es trobe en expectativa de destinació i una vegada passat el període màxim d'<b>1 any</b> o incomplisca algunes de les obligacions de l'art. 134 LOGPFV. Es té <b>dret a percebre les retribucions bàsiques i les prestacions familiars</b> per filla o fill a càrrec. S'està obligat a acceptar llocs del mateix cos, agrupació professional funcional de la localitat del lloc anterior, i a participar en cursos de capacitació. El temps que romanga en aquesta situació és computable a l'efecte d'antiguitat i del règim de la Seguretat Social que els siga aplicable.</p>
<p><b>EXPECTATIVA DE DESTINACIÓ.</b></p>	<p>Màxim d'<b>1 any</b>. Una vegada passat aqueix any es passa a excedència forçosa. Es declara quan el lloc de treball siga suprimit com a conseqüència d'un pla d'ocupació o un pla d'ordenació de llocs de treball. Es cobra el <b>sou base, els triennis i el complement de destinació al 100 % i el complement específic al 50 %</b>. S'està obligat a acceptar llocs de treball del seu cos, agrupació professional funcional o escala situats a la mateixa localitat, a participar en els concursos, dins de la mateixa localitat i a participar en els cursos de capacitació que se'ls oferisquen.</p>

## EXCEDÈNCIES I ALTRES SITUACIONS ADMINISTRATIVES

### MILLORA D'Ocupació.

Mentre dure el nomenament per millora d'ocupació. Es té dret a la **reserva del lloc de treball que s'ocupava amb anterioritat si era titular**. I és considerat com en servei actiu en el cos, en l'agrupació professional de procedència.

## REDUCCIÓ DE JORNADA

### FINS A LA MEITAT DE JORNADA I DISMINUCIÓ PROPORCIONAL DE RETRIBUCIONS.

- ❖ Quan per raons de guarda legal es tinga a càrrec **menor de 12 anys, persona major que requerisca especial dedicació, persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial amb minusvalidesa igual o superior 33 %**.
- ❖ Per tindre a càrrec **cònjuge o parella de fet** o familiar fins al segon grau que **requerisca especial dedicació**.
- ❖ Personal que tinga reconegut **grau discapacitat o per raó de llarga o crònica malaltia** no puga realitzar la seua jornada completa.
- ❖ Personal a **qui li falte menys de cinc anys** per complir l'edat de jubilació forçosa.

### FINS DUES HORES I DISMINUCIÓ PROPORCIONAL DE RETRIBUCIONS.

Per naixement de **filles o fills prematurs** o que per **altra causa** haja de **romandre hospitalitzat**.

### JORNADA REDUÏDA CONTÍNUA I ININTERROMPUDA DE 9 A 14 HORES O LES EQUIVALENTS EN TREBALL A TORNOS.

Qui ocupe llocs amb amb jornada de 35 hores. (36 h 15 minuts).  
Les retribucions són del 75 %.  
Cal acreditar circumstancies personals diferents a les de reducció de meitat de jornada.

### REDUCCIÓ D'UNA HORA DIÀRIA SENSE DISMINUCIÓ DE RETRIBUCIONS.

- ❖ Quan per raons de guarda legal es tinga al càrrec **menor de 12 anys o menors** (quan concórrega algun dels supòsits següents: 1r. Que el menor requerisca especial dedicació, 2n. Que el menor tinga 3 anys o menys, 3r. Que tinga a càrrec seu dos o més menors de 12 anys, 4t. Que es tracte de família monoparental), persona major que requerisca especial dedicació, persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial amb minusvalidesa igual o superior 33 %.
- ❖ Per tindre a càrrec **cònjuge o parella de fet** o familiar fins al segon grau que **requerisca especial dedicació**.
- ❖ Personal que tinga reconegut grau **discapacitat o per raó de llarga o crònica malaltia** no puga realitzar la seua jornada completa.

## EXCEDÈNCIES I ALTRES SITUACIONS ADMINISTRATIVES

<p><b>PER RAONS DE MALALTIA MOLT GREU.</b></p>	<p>Per <b>atendre la cura de cònjuge, parella de fet o d'un familiar de primer grau</b>, el personal funcionari té dret a sol·licitar una <b>reducció de fins al 50 %</b> de la jornada laboral, amb caràcter retribuït i <b>pel termini màxim d'un mes</b>.</p>		
<p><b>PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE I VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA TERRORISTA.</b></p>	<p>Reducció d'<b>un terç de la jornada</b> sense reducció d'havers, o bé d'un <b>cinquanta per cent de la jornada</b>, amb una reducció d'havers corresponent a la diferència entre el terç i la meitat d'aquella, per a les empleades víctimes de violència de gènere. <b>Aquesta reducció és compatible amb la resta.</b></p>		
<p><b>A LA FI DE TRACTAMENT ONCOLÒGIC.</b></p>	<p>Quan el personal es reincorpore al servei efectiu després de la <b>finalització d'un tractament oncològic</b>, pot sol·licitar, durant el termini màxim d'un mes des de la data de l'alta mèdica, una <b>reducció de fins al 25 % de la jornada sense reducció d'havers</b>. Aquest termini pot ampliar-se en un mes més, quan el personal justifique la persistència en el seu estat de salut de les circumstàncies derivades del tractament oncològic.</p>		
<p><b>HORARI DE PERMANÈNCIA OBLIGATÒRIA I FLEXIBILITAT.</b> La permanència obligatòria és de dilluns a divendres, de <b>9 a 14 hores</b>: La <b>part flexible</b> s'amplia, i és de <b>7.30 a 9 h</b> (dilluns a divendres), de <b>dilluns a dijous: 14 a 19 h</b> i divendres: de 14 a 16 h</p>	<p><b>JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES.</b> S'ha de presentar justificant mèdic per absències per causa de malaltia o accident únicament si l'absència és de dos o més dies, o si hi ha reiteració.</p>	<p><b>RECUPERACIÓ D'HORES.</b> La diferència entre les hores que s'hagen de realitzar i <b>les efectivament treballades</b> poden ser objecte de <b>recuperació o compensació</b> en el mes natural o en els dos següents. Això sense perjudici de la compensació horària per excés horari, de 2x1 (o 2.30x1 si és en dia inhàbil), que es produeix quan l'excés és requerit per l'Administració.</p>	<p><b>BORSA D'HORES.</b> Es regula la possibilitat de negociar una borsa d'hores de lliure disposició, acumulables, <b>fins al 5% de la jornada, per motius conciliació</b> per a la cura i l'atenció de majors, persones amb diversitat funcional o discapacitat reconeguda a càrrec i fills o filles menors, en els termes que en cada cas es determinen. Aquestes són de flexibilitat i recuperables.</p>

### **DISPOSICIONS COMUNES A LA REDUCCIÓ DE JORNADA**

- 1- Les regulades per malaltia llarga o crònica i víctimes de violència sobre la dona, són compatibles amb la resta.
- 2- Si diversos empleats de l'Administració del Consell i els seus organismes autònoms tingueren dret a una reducció de jornada respecte a un mateix subjecte causant, poden gaudir d'aquest dret de manera parcial. La sol·licitud s'ha de presentar de manera simultània.
- 3- El personal acollit a les anteriors reduccions de jornada veu disminuïda proporcionalment la jornada que realitze, en les situacions previstes en: horari de treball en jornada d'estiu i de festes.
- 4- El personal que sol·licite deixar sense efecte una reducció de jornada no pot començar a gaudir una altra per la mateixa causa fins que transcórreguen, com a mínim, tres mesos des que es va deixar sense efecte la reducció anterior.
- 5- Les reduccions de jornada que comporten minvament de retribucions són concedides per la Direcció General competent en matèria de funció pública. En el cas que no comporten minvament de retribucions, és en l'òrgan competent en matèria de personal de cada conselleria o organisme autònom qui les concedeix.
- 6- El funcionari/ària ha d'informar a la persona responsable de la seua unitat administrativa, amb **15 dies** de temps, de la data en què s'ha de reincorporar a la seua jornada ordinària.
- 7- Al personal amb la reducció de jornada prevista per a víctimes de violència sobre la dona, no li resulten d'aplicació els punts 4 i 6.

### **NOTES A LA REDUCCIÓ DE JORNADA**

Les reduccions de jornada d'una hora diària que no generen deducció de retribucions no representen exempció de la realització de la jornada de vesprada.

El personal que gaudisca d'una reducció de jornada d'una hora diària sense deducció de retribucions ha de sol·licitar anualment la seua pròrroga mitjançant declaració responsable que concorren les mateixes circumstàncies que van motivar la seua concessió.

### **REDUCCIÓ HORÀRIA DE 2,5 h SETMANALS A L'ESTIU, PASQUA I NADAL**

ACORD de 19 de maig de 2017, del Consell, de ratificació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Funció Pública i CIVE sobre règim temporal de gaudiment de la jornada reduïda de treball.

Des de 15 de maig a 15 d'octubre, ambdós inclusivament, i en les vacances escolars de Pasqua i Nadal.

## VACANCES

El personal té dret a gaudir de **22 dies** hàbils o els que corresponguen, si el temps de serveis prestats durant l'any ha sigut menor. Per antiguitat, individualment, té dret a més dies addicionals de vacances.

Es gaudeixen en períodes mínims de 7 dies naturals consecutius; no obstant l'anterior, es pot gaudir de fins a **7 dies** de manera independent, com els assumptes propis.

### Règim de gaudiment de les vacances.

- Tot l'any natural i fins al 31 de gener de l'any següent.
- Almenys la meitat han de ser gaudides preferentment de juny a setembre. Períodes mínims de 7 dies naturals consecutius. Es poden demanar fins a set dies de manera independent.
- Quan les situacions **d'incapacitat temporal, de permís per naixement, d'adopció, de guarda, d'acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica, de risc durant la lactància o de risc durant l'embaràs**, impedisquen l'inici de les vacances o s'interruptisquen, es pot gaudir encara que haja **expirat ja l'any natural** a què corresponga i fins que **no hagen transcorregut 18 mesos** des de la fi de l'any al qual corresponguen.
- Si es gaudeixen a l'estiu, s'han de **sol·licitar abans de l'u de maig**. En la resta del temps, es demana com a mínim amb un mes d'antelació, i s'ha de resoldre abans de 15 dies de l'inici de les vacances. La denegació ha de ser motivada.
- Persones **amb fills i filles menors de 14 anys tenen preferència per a l'elecció** del gaudiment durant els períodes escolars no lectius. També se'ls aplica al personal que tinga a càrrec seua persona **majors de 65 anys** o amb diversitats funcionals **en situació de dependència**. Tenen dret a adaptar el gaudiment de les seues vacances en cas d'embaràs, de víctima de violència de gènere i d'activitat terrorista.
- **Prèvia negociació amb la representació sindical**, pot haver un **règim especial** per a aquells serveis que per la naturalesa i peculiaritat de les seues funcions es fixen uns **torns** més adequats de vacances. En el supòsit de **jubilació, els 22 dies hàbils** de vacances es gaudeixen **en proporció** al temps treballat durant l'any natural d'aquesta, mentre que els dies addicionals de vacances per antiguitat, es poden gaudir íntegrament abans de la data de jubilació, sense que s'aplique el referit criteri de proporcionalitat.
- El **personal interí i el laboral temporal cessat** abans de completar l'any de servei i que no les haja pogut gaudir, té dret al **pagament de la part proporcional** que els corresponga, tot i que si la causa del cessament és un **nou nomenament** com a personal interí de l'Administració de la Generalitat, es **computen els serveis prestats a l'efecte del còmput de les vacances**.

### DIES ADDICIONALS PER ANTIGUITAT

A partir dels 15 anys: 23 dies hàbils.

A partir dels 20 anys: 24 dies hàbils.

A partir dels 25 anys: 25 dies hàbils.

A partir dels 30 anys: 26 dies hàbils.

Aquests dies es poden gaudir des de l'endemà al del compliment dels corresponents anys de serveis.

**GRAUS DE CONSANGUINITAT I AFINITAT  
TITULAR I CÒNJUGE**

- 1r GRAU** Pare/Mare Sogre/a Fills/es Gendre/Nora
- 2n GRAU** Avis/Àvies Germans/es Cunyats/ades Nets/es
- 3r GRAU** Besavis/àvies Oncles/Ties Nebots/odes Besnets/es
- 4t GRAU** Cosins/es

**MESURES DEL II PLA D'IGUALTAT**

**PREFERÈNCIA ELECCIÓ DIES ASSUMPTES PROPIS I VACANCES**

Persones amb fills/filles a càrrec menors de 14 anys tenen preferència en elecció de dies per assumptes particulars i vacances durant períodes no lectius. Així mateix aquesta preferència s'aplica al personal que tinga al seu càrrec persones majors de 65 anys en situació de dependència.

II Pla d'igualtat GVA mesura 4.5.

**FLEXIBILITZACIÓ D'HORARI PER A ASSISTÈNCIA A TUTORIES**

Autorització per flexibilitzar l'horari pel temps indispensable perquè el personal funcionari amb fills/filles en edat escolar puguen assistir a les tutories del centre, quan aquestes hagen de ser en el tram d'horari fix de treball.

**ABSÈNCIES PER MALALTIA SENSE BAIXA LABORAL**

Es té dret a un màxim de 4 dies d'absència amb justificant mèdic durant l'any, i són com a màxim tres de manera continuada. És necessari presentar justificant expedit pel facultatiu/iva competent.

**LEGISLACIÓ**

- ❖ **Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre** de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- ❖ **RDL 6/2019 de 1 de març** TREBEP.
- ❖ **Llei 10/2010 de 9 de juliol** de la Generalitat, d'ordenació i de gestió de la funció pública valenciana.  
**Decret llei 3/2018.** Modif. Llei 10/2010.
- ❖ **Decret 96/2014 de 13 de juny**, del Consell, pel qual es determinen les condicions del règim d'absències al treball per malaltia o accident que no donen lloc a deducció de retribucions.
- ❖ **DECRET 42/2019**, de 31 de març, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell.

# ÉS EL MOMENT!



## **Alacantí-Marines**

Av. Salamanca, 33. Alacant  
Tel. 965 982 579  
csud-generalitat-fscpv@fsc.ccoo.es

## **Vinalopó-Vega Baixa**

C/ Illueca, 2. Elx  
Tel. 965 463 300  
uc1504@pv.ccoo.es

## **Comarques Interior**

C/ Juan Izquierdo, 57 Llíria  
Tel. 962 783 468  
uc1516@pv.ccoo.es

## **Comarques Centrals**

C/ Corretgeria, 2. Xàtiva  
Tel. 962 280 145  
uc1517@pv.ccoo.es

## **Comarques del Nord**

Pl. les Aules, 6. Castelló  
Tel. 964 229 162  
cnord-fscpv@fsc.ccoo.es

## **Camp Morvedre-Alt Palància**

C/ Treball, 18. Port de Sagunt  
Tel. 962 674 721  
uc1515@pv.ccoo.es

## **L'Horta**

Pl. Nàpols i Sicília, 5. València  
Tel. 963 882 150  
Tel: 963 882 188  
generalitat-fscpv@fsc.ccoo.es

## **Ribera-Safor**

C/ Ciutat de Laval, 22. Gandia  
Tel. 962 954 136  
uc1523@pv.ccoo.es

## **Webs:**

<http://www.fsc.ccoo.es/webfscpaisvalenciaautonomico/>

<http://www.pv.ccoo.es/pv/>

<http://www2.fsc.ccoo.es/webfscpaisvalencia/>

<http://www2.fsc.ccoo.es/webfscpaisvalencialocal/>



**serveis a la ciutadania  
país valencià**

**DE TINDRE UNA  
OCUPACIÓ  
ESTABLE DE  
QUALITAT**

**DE MILLORAR  
SALARIS  
ESTABILITAT**

**D'AVANÇAR  
EN IGUALTAT**