

## **PROPUESTA DE PROGRAMA PILOTO DE POTENCIACIÓN DEL TELETRABAJO COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO**

### **INTRODUCCIÓN**

- PRIMERO** Causas y objetivos de la propuesta que fundamenta la implantación del Programa
- SEGUNDO** Objeto del Programa
- TERCERO** Ámbito de aplicación objetivo
- CUARTO** Ámbito de aplicación subjetivo
- QUINTO** Informe del órgano superior o directivo del que dependan los puestos de trabajo
- SEXTO** Duración del Programa
- SÉPTIMO** Distribución de la jornada semanal del personal participante y registro horario.
- OCTAVO** Requisitos técnicos y estructurales: marco tecnológico, aplicaciones y herramientas informáticas necesarias para el desempeño del teletrabajo.
- NOVENO** Prevención de riesgos laborales.
- DÉCIMO** Protección de datos de carácter personal.
- UNDÉCIMO** Derechos y deberes de la persona teletrabajadora.
- DUODÉCIMO** Comisión de Control y Seguimiento.

## INTRODUCCIÓN

La situación de emergencia de salud pública y de crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud ocasionada por la COVID-19, elevada a pandemia internacional por la Organización Mundial de la Salud (en adelante OMS), determinó la aprobación del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE número 67, de 14-03-2020), cuyas medidas, como recoge su preámbulo, «se encuadran en la acción decidida del Gobierno para proteger la salud y seguridad de los ciudadanos, contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública».

Como es lógico, esa crisis sanitaria provocada por la COVID-19 y la consiguiente declaración del estado de alarma, unidas a la crisis social y económica derivadas de todo ello, afectaron directamente al trabajo del personal empleado público (especialmente al sanitario, pero también al no sanitario) de las diversas Administraciones Públicas, incluida la de la Generalitat Valenciana. En concreto, buena parte del personal no sanitario tuvo que pasar en tiempo record a realizar una modalidad no presencial de trabajo, con todo el esfuerzo de tiempo y recursos de todo tipo (humanos, económicos, etc.) que resultó necesario para ello.

En esa situación y en función de la evolución de la pandemia en España se fueron adoptando nuevas y sucesivas medidas y el 28 de abril de 2020 se aprobó el "Plan para la transición a la nueva normalidad", basado, entre otros, en los principios definidos por la OMS para plantear el desconfinamiento, dos de los cuales son:

*«- Minimizar los riesgos en lugares con alto potencial de contagio como son los centros sanitarios y de cuidados, los lugares cerrados y los lugares públicos donde se produce una gran concentración de personas.*

*- Establecer medidas preventivas en los lugares de trabajo y promover medidas como teletrabajo, el escalonamiento de turnos y cualesquiera otras que reduzcan los contactos personales».*

Conforme se fue avanzando en las sucesivas fases de desescalada de ese Plan, se fueron aprobando los planes de contingencia y continuidad del trabajo de las distintas consellerías y organismos públicos de la Generalitat Valenciana, así como diversas normas (entre la que destaca el Decreto 8/2020, de 13 de junio, del president de la Generalitat), que seguían esa misma línea de evitar la concentración de personas mediante la organización del trabajo con diversas medidas preventivas recogidas en los planes de contingencia, entre las que se encuentran las modalidades no presenciales de trabajo, fundamentalmente con personas especialmente vulnerables.

Finalmente, próxima ya la finalización del estado de alarma y la implantación de la denominada "nueva normalidad" prevista en el citado Plan estatal, y teniendo en cuenta que, pese a ello, la crisis sanitaria provocada por la pandemia continuaba, se aprobó el aún vigente Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Entre esas medidas, el artículo 7 del Real Decreto-ley 21/2020 incluye las de prevención e higiene en los centros de trabajo y, en concreto, en su apartado 1.e) establece expresamente «(...) *la potenciación del uso del teletrabajo cuando por la naturaleza de la actividad laboral sea posible.*».

Medida que se ha materializado, entre otros, en el acuerdo alcanzado al respecto en la Administración General del Estado y reflejado en la Resolución de 17 de junio de 2020, del Secretario de Estado de Política Territorial y Función Pública, de medidas a adoptar en los centros de trabajo dependientes de la Administración General del Estado con motivo de la nueva normalidad. Y se ha implantado también o está en fase de elaboración en casi todas las Comunidades Autónomas y otras Administraciones Públicas.

En el ámbito de la Generalitat Valenciana se ha adoptado el Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la COVID-19 (DOGV núm. 8841, de 20-06-2020), que prevé en su Anexo II la "Recuperación de la actividad administrativa presencial en la prestación de servicios públicos en el ámbito de la Administración de la Generalitat", si

bien junto a diversas medidas necesarias en los centros de trabajo de dicha Administración para la prevención y contención de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, para finalizar estableciendo en su apartado Decimotercero:

*«Con la finalidad de incorporar las fórmulas más adecuadas para hacer posible la adopción de modalidades no presenciales de prestación de servicios, como el teletrabajo, prevista en la disposición adicional décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, la conselleria competente en materia de función pública impulsará una nueva regulación de esta materia, en el ámbito de la Administración de la Generalitat, que sustituya o complemente la contemplada en el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell, por el que se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo del personal empleado público de la Administración de la Generalitat.».*

No obstante, esa tarea se demorará en el tiempo y mientras tanto no es posible prescindir del teletrabajo al no haber finalizado la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 y, por tanto, seguir siendo necesario extremar todas las precauciones frente a ella, al mismo tiempo que se asegura el mantenimiento de la actividad administrativa.

Porque el teletrabajo, pese a que tuvo que implantarse de urgencia en los centros de trabajo de la Administración de la Generalitat durante la vigencia del estado de alarma, se ha demostrado como una modalidad de trabajo altamente efectiva para prevenir los contagios y la aparición de nuevos brotes epidemiológicos en esos centros de trabajo (que, sin embargo, sí se produjeron con anterioridad a su implantación y, sobre todo, con el posterior retorno masivo a la modalidad presencial de trabajo) y continuar prestando los servicios públicos, sin que por ello se vea afectada en modo alguno su calidad.

Algo posible gracias al actual desarrollo de las tecnologías de la información, que permite ya formas de trabajo alternativas a las estrictamente presenciales, especialmente el teletrabajo, y que durante el estado de alarma fue posible implantar rápida y masivamente en la

Generalitat Valenciana gracias al gran trabajo y esfuerzo del personal de la Dirección General de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Hay que puntualizar, no obstante, que la experiencia de teletrabajo durante la pandemia ha puesto de manifiesto aspectos que requerirán análisis más profundos y mejoras en la organización del mismo, que habrá que abordar en el momento de la elaboración de la norma que sustituya o complemente la contemplada en el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell. Es decir, este Programa piloto no pretende más que dar respuesta a la situación actual, provocada por la COVID-19, pero en ningún caso pretende establecer pautas o normas que pretendan subsistir una vez finalice la crisis sanitaria.

Conforme a lo previsto en el Decreto 42/2019, de 22 de marzo del Consell, de Regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, el 17 de julio de 2020 se presenta la Propuesta de Programa Piloto de potenciación del teletrabajo de la CESSPCT a las organizaciones sindicales más representativas que conforman la Mesa Sectorial de Función Pública. Tras analizarlo y realizar sus aportaciones, CSIF, Intersindical y UGT-PV le prestan su apoyo y conformidad.

De acuerdo con todo ello, y en consonancia con lo acordado por el Comité de Seguridad y Salud en su reunión de fecha 22-06- 2020, el pasado 10 de julio de 2020 esta Subsecretaría, al modificar el Plan de Contingencia y Continuidad en el trabajo durante la COVID-19. Torre 2 CA90 (aprobandando su versión v.4.1), resolvió también presentar la siguiente **PROPUESTA DE PROGRAMA PILOTO DE POTENCIACIÓN DEL TELETRABAJO COMO MEDIDA DE PREVENCIÓN FRENTE A LA COVID-19 EN LA CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO** hasta la finalización de la crisis sanitaria, adaptando el marco normativo establecido por el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell, por el cual se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo del personal empleado público de la Administración de la Generalitat, a la nueva normalidad provocada por la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, en tanto se tramite y apruebe la nueva regulación prevista en el Apartado Decimotercero del Anexo II del Acuerdo del Consell 19/06/2020:

*Propuesta de Programa piloto de potenciación del teletrabajo frente a la COVID-19* 5

## **PRIMERO. Causas y objetivos de la propuesta que fundamenta la implantación del Programa.**

Es sobradamente conocido el impacto de la crisis sanitaria provocada por la COVID-19, la consiguiente declaración del estado de alarma y la crisis social y económica derivadas de todo ello, en el trabajo del personal empleado público de la Administración de la Generalitat Valenciana.

En concreto, dado el ámbito competencial de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (en adelante CESSPCT), ha sido evidente el inmenso esfuerzo realizado por su personal, con la imprescindible colaboración del personal adscrito a la Dirección General de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (en lo sucesivo DGTIC), invirtiendo trabajo, tiempo y recursos de todo tipo (humanos, económicos, etc.) con el fin de poder implantar modalidades de trabajo no presencial, para las cuales la Administración no estaba aún preparada y que no pueden, ni deben desaprovecharse ahora desmontando una estructura que ha permitido un elevado grado de trabajo y de desempeño de las funciones propias del personal de la CESSPCT.

Además, la amenaza sanitaria no ha desaparecido, y la posibilidad de contagio continúa. Es por eso que el Gobierno de España y la Generalitat Valenciana continúan estableciendo medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la COVID-19, con la potenciación del uso del teletrabajo como elemento fundamental para prevenir la aglomeración de personas, no solo en los puestos de trabajo, sino también en los desplazamientos a esos centros, en los espacios comunes (accesos, aparcamiento, ascensores, escaleras, baños, etc.) y en los establecimientos que prestan servicios a su alrededor.

Así, el apartado 1.e) del artículo 7 (Centros de trabajo) del Real Decreto-ley 21/2020, de 9 de junio, de medidas urgentes de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, prevé:

*«1. Sin perjuicio del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y del resto de la normativa laboral que resulte de*

*aplicación, el titular de la actividad económica o, en su caso, el director de los centros y entidades, deberá: (...)*

*e) Adoptar medidas para la reincorporación progresiva de forma presencial a los puestos de trabajo y la potenciación del uso del teletrabajo cuando por la naturaleza de la actividad laboral sea posible.».*

Y, a nivel autonómico, el Anexo II del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente a la COVID-19, establece en sus apartados Tercero y Decimotercero:

*«Tercero. Sin perjuicio del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y del resto de la normativa que resulte de aplicación, las personas titulares de las subsecretarías de la presidencia de la Generalitat y de las distintas consellerías, así como de los órganos que ostenten la dirección superior de personal de los respectivos organismos públicos adscritos a las mismas, deberán:*

*(...)*

*c) Adaptar las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo, y en su caso, la regulación de horario escalonado y la organización de turnos, así como el uso de los lugares comunes, de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre el personal empleado público. (...)*

*Asimismo, se impulsarán las medidas que faciliten la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, previstas en la normativa vigente.*

*d) Adoptar medidas para evitar la coincidencia masiva de personas, tanto personal empleado público como usuarias o usuarios, en los centros de trabajo durante las franjas horarias de previsible mayor afluencia.».*

*«Decimotercero. Con la finalidad de incorporar las fórmulas más adecuadas para hacer posible la adopción de modalidades no presenciales de prestación de servicios, como el teletrabajo, prevista en la disposición adicional décima de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de ordenación y gestión de la Función Pública Valenciana, la conselleria competente en materia de función pública impulsará una nueva regulación de esta materia, en el ámbito de la Administración de la Generalitat, que sustituya o complemente la contemplada en el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell, por el que se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo del personal empleado público de la Administración de la Generalitat.».*

Como medida preventiva, el hecho de que una parte de la plantilla esté en modalidades de trabajo no presencial garantizaría una menor cantidad de personal potencialmente contagiado en caso de producirse una infección en alguna persona del centro de trabajo, con la consecuente disminución de las personas que habría que poner en cuarentena y, potencialmente, en situación de incapacidad temporal.

Evidentemente, es una medida que permite un mayor y mejor cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, además, evita o, al menos, minimiza que la prestación de los servicios públicos pueda verse afectada por la falta de personal derivada de brotes o casos de contagio de la COVID-19.

Por eso, mientras continúe la pandemia y hasta que se implemente la nueva regulación en la materia, se propone la adopción de este Programa de potenciación del teletrabajo como medida de prevención frente a la COVID-19 en la CESSPCT.

## **SEGUNDO. Objeto del Programa.**

1. Este Programa tiene por objeto la regulación de la prestación de servicios profesionales mediante la modalidad de teletrabajo de todos los puestos de trabajo susceptibles de ello de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo (en adelante CESSPCT), como medida de prevención frente a la COVID-19, hasta la finalización de la crisis sanitaria que ha ocasionado, y en tanto se tramita y

aprueba la nueva regulación prevista en el Apartado Decimotercero del Anexo II del Acuerdo de 19 de junio, del Consell.

2. Dicha regulación se realiza conforme a lo dispuesto en el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell, por el cual se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo del personal empleado público de la Administración de la Generalitat, si bien adaptando ese marco normativo a las necesidades derivadas de la crisis sanitaria y de la nueva normalidad resultante de ella, de modo que permita garantizar la seguridad y salud de los empleados públicos de la CESSPCT (con especial protección del personal sensible o vulnerable a la COVID-19) y la necesaria conciliación de la vida personal, laboral y familiar, al mismo tiempo que se asegura la adecuada y continuada prestación de los servicios públicos.

### **TERCERO. Ámbito de aplicación objetivo.**

1. Dada la situación excepcional de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, tienen la consideración de puestos de trabajo susceptibles de ser desempeñados mediante teletrabajo todos los de la CESSPCT incluidos en el presente Programa piloto:

- Que puedan ser ejercidos de forma autónoma y no presencial, atendiendo a su naturaleza y características específicas, así como a los medios requeridos para su desarrollo;
- Y cuyas funciones no conlleven necesariamente la prestación de servicios presenciales. Se entiende por servicios presenciales aquellos cuya prestación efectiva solamente queda plenamente garantizada con la presencia física de la persona trabajadora.

2. Se incorpora como Anexo la relación de puestos de trabajo de la CESSPCT incluidos en este Programa.

### **CUARTO. Ámbito de aplicación subjetivo.**

1. El teletrabajo se aplicará al personal empleado público que ocupe los puestos de trabajo incluidos en el anexo de este Programa y,

especialmente, a quienes ya teletrabajaran con anterioridad a su entrada en vigor.

No obstante, el teletrabajo es de carácter voluntario, por lo que dicho personal podrá renunciar a él mediante solicitud expresa dirigida a la Subsecretaría de la CESSPCT.

El personal incluido en el Anexo que no disponga de los medios técnicos (hardware, conexión VPN) podrá incorporarse al teletrabajo una vez resueltas estas carencias, previa comunicación a la Subsecretaría.

Todo ello hace innecesario el establecimiento de un baremo aplicable para la selección del personal participante en este Programa.

2. Así mismo, si la naturaleza del puesto lo permite, el teletrabajo será de aplicación preferente a los siguientes colectivos:

- a) Las personas pertenecientes a los grupos definidos en cada momento por las autoridades sanitarias competentes como grupos vulnerables o con especial sensibilidad en relación con la infección de la COVID-19, para garantizar la especial protección de su seguridad y salud. Se evitará, en especial, que deban pasar a la situación de incapacidad temporal.
- b) Las personas pertenecientes a colectivos de diversidad funcional que presenten problemas de movilidad.
- c) Las personas que tengan a su cargo menores de hasta 13 años o bien mayores o dependientes, con la finalidad de posibilitar la conciliación de la vida personal, laboral y familiar.

**QUINTO. Informe del órgano superior o directivo del que dependan los puestos de trabajo.**

1. Se ha solicitado informe-propuesta previo a todos los órganos superiores y directivos de la CESSPCT de los que dependen los puestos de trabajo incluidos en este Programa para su inclusión en él. No obstante, con

posterioridad podrán solicitar su modificación mediante escrito motivado dirigido a la Subsecretaría.

2. La implantación de este Programa resulta, además, conforme a lo acordado por el correspondiente Comité de Seguridad y Salud en su reunión de fecha 22 de junio de 2020.

3. Una vez aprobado, este Programa se incorporará al correspondiente Plan de contingencia y continuidad del trabajo de los centros de trabajo a los que estén adscritos los puestos de trabajo incluidos en él.

#### **SEXO. Duración del Programa.**

De conformidad con lo expuesto tanto en la introducción, como en las causas, objetivos y objeto de este Programa piloto, el mismo será de aplicación desde el momento de su aprobación y hasta que se determine el fin de la crisis sanitaria producida por la COVID-19, o bien hasta que, de conformidad con el apartado Decimotercero del Anexo II del Acuerdo del Consell de 19 de junio de 2020, se apruebe la nueva regulación que sustituya o complemente la contemplada en el Decreto 82/2016, de 8 de julio, del Consell, por el que se regula la prestación de servicios en régimen de teletrabajo del personal empleado público de la Administración de la Generalitat. Si bien en este último caso podrá continuar su aplicación funcional mientras se tramite un programa de teletrabajo al amparo de la nueva regulación.

#### **SÉPTIMO. Distribución de la jornada semanal del personal participante y registro horario.**

1. Con carácter general, la jornada de trabajo del personal empleado público cuyo puesto de trabajo esté incluido en este Programa, se distribuirá de forma que un máximo de tres días a la semana preste sus servicios mediante la modalidad de teletrabajo, siendo, por tanto, el número de días de modalidad presencial semanal en el centro de trabajo no inferior a dos, todo ello de acuerdo con su jornada y horario habituales y respetando en ambas modalidades de trabajo el tiempo de respectiva permanencia o conexión obligatoria fijado con carácter general entre las 09.00 y las 14.00 horas, de lunes a viernes.

2. No obstante, tanto en los supuestos previstos en los puntos 2.a) y 2.b) del apartado Cuarto de este Programa, como en el caso de que la evolución de la crisis sanitaria así lo requiera, se teletrabajarán la totalidad de días de la semana, o bien, si las circunstancias lo permiten, cuatro días de la misma. Esta medida se adoptará previo acuerdo del Comité de Seguridad y Salud.

Siempre que las condiciones organizativas del respectivo Servicio o Unidad al que esté adscrito el puesto de trabajo lo permitan, las personas incluidas en los supuestos previstos en el apartado Cuarto.2.c) de este Programa podrán solicitar la aplicación de esta jornada mediante escrito motivado dirigido a la Subsecretaría de la CESSPCT.

3. La persona responsable de cada Servicio o Unidad de la CESSPCT, bajo la supervisión de la Subsecretaría, determinará los concretos días de la semana en que haya de producirse la prestación presencial de servicios, estableciendo al efecto los turnos y rotaciones que sean necesarios entre el personal a su cargo, a fin de conjugar el adecuado y continuado funcionamiento del servicio con los derechos, intereses y circunstancias de dicho personal y las medidas organizativas de protección de la seguridad y salud, evitando la acumulación innecesaria de personas. Se dará cuenta de dicha información al Comité de Seguridad y Salud.

Para evitar el riesgo de contagios y, en caso de producirse, facilitar, por un lado la localización del grupo que deba aislarse y, por otro lado, poder mantener la prestación del servicio, en la medida de lo posible los turnos semanales presenciales estarán integrados por las mismas personas. Se dará cuenta de dicha información al Comité de Seguridad y Salud de la Consellería.

Deberá, además, proporcionarse listado de estas medidas organizativas a las organizaciones sindicales pertenecientes a la Comisión de Control y Seguimiento de este Programa.

En cualquier caso, el personal vendrá obligado a mantener la debida coordinación con los responsables de los Servicios y Unidades a que estén adscritos, de forma que sea posible la necesaria planificación de la actividad y un desarrollo eficiente de la misma.

Y, para mantener la comunicación precisa en la prestación del servicio, la Administración y la persona teletrabajadora se facilitarán mutuamente un número de teléfono de contacto.

4. El teletrabajo no supondrá modificación ni de la jornada y horario de cada persona empleada pública, ni de sus retribuciones o restantes condiciones de trabajo, respetándose en todo caso el descanso necesario y especialmente el derecho a la desconexión digital, contemplado en el artículo 14, apartado j bis, del TREBEP.

5. Por necesidades urgentes del servicio, que deberán ser debidamente justificadas, podrá ser requerida, con una antelación mínima de 24 horas la presencia en el centro de trabajo del personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo.

6. Todo el personal empleado público cuyo puesto de trabajo esté incluido en este Programa deberá fichar en el sistema gvCronos, tanto cuando teletrabaje, como cuando realice trabajo presencial.

**OCTAVO. Requisitos técnicos y estructurales: marco tecnológico, aplicaciones y herramientas informáticas necesarias para el desempeño del teletrabajo.**

1. Excepcionalmente, dada la subsistencia de la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, se mantendrán aquellos requisitos técnicos y estructurales, marco tecnológico, aplicaciones y herramientas informáticas implementados por la DGTIC durante la vigencia del estado de alarma para permitir el trabajo no presencial (VPN, acceso al escritorio remoto, etc.), haciendo posible que puedan desempeñarse las tareas propias del puesto de trabajo en idénticas condiciones a cómo serían ejecutadas en el centro de trabajo.

2. En consecuencia, aquellas personas que ya disponen de la infraestructura necesaria: ordenador, conexión a internet, así como, en caso de ser necesarias, aplicaciones de videoconferencia y chat para el teletrabajo, podrán continuar prestando sus servicios en esa modalidad en los términos y condiciones determinados en este Programa.

## **NOVENO. Prevención de riesgos laborales.**

1. En la prestación de servicios profesionales mediante la modalidad de teletrabajo de los puestos de trabajo incluidos en este Programa se garantizará el cumplimiento de las condiciones exigidas en materia de prevención de riesgos laborales.

El órgano responsable en materia de prevención de riesgos laborales, así como el Comité de Seguridad y Salud, podrán verificar en cualquier momento que se cumplen esas condiciones a través de la intervención del servicio de prevención.

2. Así mismo, las personas que teletrabajen deberán atender a la información y recomendaciones específicas contenidas en el documento SPRL\_DIPRL\_12 - Prevención de riesgos laborales durante el uso del ordenador fuera del puesto de trabajo habitual (elaborado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio, y publicado tanto en la página web del Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball - INVASSAT, como en la Intranet de la CESSPCT), o en cualquier otro que lo sustituya o actualice.

3. Se realizarán las acciones formativas necesarias, de modo telemático, para que el personal que preste servicios mediante teletrabajo disponga del conocimiento necesario sobre prevención de riesgos laborales en dicha modalidad de trabajo.

## **DÉCIMO. Protección de datos de carácter personal.**

El personal dispondrá los medios que sean necesarios para garantizar la confidencialidad de la emisión y recepción de datos, y dar cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de datos de carácter personal.

## **UNDÉCIMO. Derechos y deberes de la persona teletrabajadora.**

El personal que preste servicios en la modalidad de teletrabajo tendrá a todos los efectos el mismo régimen jurídico, derechos y obligaciones que el resto de personal de la Administración de la Generalitat.

## **DUODÉCIMO. Comisión de Control y Seguimiento.**

1. Se constituye la Comisión de Control y Seguimiento del Programa Piloto de potenciación del teletrabajo como medida de prevención frente a la COVID-19 en la Conselleria de Economía sostenible, Sectores productivos, Comercio y Trabajo, entre cuyos objetivos se encuentran la evaluación y seguimiento del mismo.

2. Esta Comisión estará compuesta, de manera paritaria, por representantes de dicha Conselleria y representantes de las organizaciones sindicales más representativas que conforman la Mesa Sectorial de Función Pública.

N	CENTRE DE DESTÍ CENTRO DE DESTINO	SERVEI / UNITAT SERVICIO / UNIDAD	NÚM. LLOC Nº PUESTO	DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN
1	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		5658	SOTSDIRECTOR GENERAL DE COMERÇ I CONSUM
2	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		27820	CAP DE SERVEI DE DEFENSA DE LES PERSONES CONSUMIDORES I ARBITRATGE DE CONSUM
3	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		22872	CAP DE SECCIÓ DE RECURSOS
4	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		20678	TÈCNICA MEDIACIÓ I ARBITRATGE
5	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		16274	TÈCNIC GESTIÓ ADMINISTRATIVA
6	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		10836	CAP D'EQUIP DE FORMACIÓ I ASSESSORAMENT
7	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		6037	CAP D'EQUIP GESTIÓ SUBVENCIONS
8	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		2657	ESPECIALISTA D'ORGANITZACIÓ
9	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		839	CAP DE NEGOCIAT DE RECURSOS
10	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		10834	AUXILIAR DE GESTIÓ
11	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		7168	AUXILIAR DE GESTIÓ
12	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		6252	ADMINISTRATIU
13	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		9001	TÈCNICA MITJANA PROGRAMACIÓ CONSUM EN ESCOLA
14	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		29089	CAP DE SERVEI D'ORDENACIÓ I PLANIFICACIÓ DE COMERÇ, CONSUM I ARTESANIA
15	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		33575	CAP D'UNITAT DE LA COMISSIÓ DE PREUS
16	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		10932	CAP DE SECCIÓ D'ORDENACIÓ I PROMOCIÓ
17	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		10782	CAP DE SERVEI D'INSPECCIÓ DE COMERÇ, CONSUM I ARTESANIA
18	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		750	CAP DE SECCIÓ DE REGLAMENTACIÓ I INSPECCIÓ
19	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		1041	CAP DE SECCIÓ DE NORMES I PROCEDIMENTS
20	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		11714	ADMINISTRATIVA
21	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		13478	AUXILIAR DE GESTIÓ
22	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		6268	CAP DE SERVEI DE PROMOCIÓ DEL COMERÇ, CONSUM I ARTESANIA
23	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		6065	CAP DE PROGRAMA DE FINANÇAMENT
24	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		10907	TÈCNICA NORMATIVA
25	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		11477	TÈCNIC DE PUBLICACIONS
26	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		6190	AUXILIAR DE GESTIÓ
27	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM			BECÀRIA COMERÇ
28	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ, ARTESANIA I CONSUM		11663	CAP DE SECRETARIA DIRECTORA GENERAL
29	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		2588	CAP SERV ANÀLISI I AVALUACIÓ ECON.
30	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		28161	SUBDIRECTOR GRAL. ANAL. PLAN I COOR ECON.
31	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		18932	TÈCNIC D'ASSEGURANCES
32	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		21726	TÈCNIC AJUDES PÚBLIQUES
33	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		9855	ADMINISTRATIU
34	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		23390	CAP SECCIÓ GESTIÓ ECONÒMICA I ADTVA.
35	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		19376	CAP SERVEI PROM. I COORD. COMPETITIVITAT TERRITORIAL
36	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		8381	TÈCNIC ANÀLISI ECONÒMIC

37	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		8373	TÈCNIC PROGRAMACIÓ I INVERSIÓ
38	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		33751	CAP SECRETARIA DIRECTOR GENERAL
39	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	28581	SUB DG ECONOMIA SOCIALI EMPREDORIA
40	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	23434	CAP SERV FOMENT COOP I ECONOMIA SOCIAL
41	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	27761	CAP SERV FOMENT EMPREDORIA
42	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	33372	TÈCNIC GESTIÓ ADMINISTRATIVA
43	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	14323	AUXILIAR GESTIÓ
44	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	8363	ADMINISTRATIU
45	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	28483	CAP SEC II PROMOCIÓ I FOMENT DE L'EMPREDORIA
46	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	28232	CAP SECRETARIA DG
47	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	31589	NEGOCIAT FOMENT EMPREDORIA II
48	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	13809	CAP SECCIÓ REGISTRE ENTITATS ECONOMIA SOCIAL
49	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	13164	ADMINISTRATIVA
50	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	33371	TEC ECONÒMIC EMPRESSES ECONOMIA SOCIAL
51	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPREDORIA	2926	CAP EQUIP CONSELL SOCIAL COOPERATIVES
52	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	19374	CAP NEGOCIAT DOCUMENTACIÓ
53	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	15619	TÈCNIC/A MITJÀA DOCUMENTALISTA
54	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	8359	AUXILIAR DE GESTIÓ
55	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	19375	TÈCNIC ESTADÍSTIC CAP DE PROJECTES
56	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	16661	CAP SECCIÓ COORDINACIÓ I PLANIFICACIÓ ESTADÍSTICA
57	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	29587	CAP SECCIÓ ESTADÍSTICA DEPARTAMENTAL
58	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	14716	ADMINISTRATIVA
59	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	23095	TÈCNIC/A ESTADÍSTICO/A
60	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	13771	TÈCNIC/A ESTADÍSTICO/A
61	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	23094	CAP SECCIÓ OFICINA PLAN VALENCIÀ ESTADÍSTICA
62	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	23470	TÈCNIC/A ESTADÍSTIC/A
63	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	11637	CAP SECCIÓ EST. ECONÒMIQUES
64	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	23092	CAP SECCIÓ ESTAD. SOCIALS
65	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	14744	AUXILIAR GESTIÓ ECONÒMICA
66	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	23471	TÈCNIC/A ESTADÍSTICO/A
67	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	13748	CAP SECCIÓ DIRECTORIS I TREBALL DE CAMP
68	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	13773	CAP SECCIÓ ESTADÍSTIQUES DEMOGRÀFICAS
69	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPREDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	28262	CAP SERVEI ESTADÍSTIQUES DEMOGRÀFIQUES I SOCIALS
70	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		28160	SUBDIRECTOR/A GENERAL DE ENERGIA I MINAS
71	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33374	TÈCNIC/A JURÍDIC ENERGIA I MINES
72	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33442	CAP NEGOCIAT D'ENERGIA I MINES
73	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		27851	CAP SERVEI D'ENERGIA
74	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33376	CAP SECCIÓ HIDROCARBURS, EFICIÈNCIA ENERGÈTICA E INSTAL·LACIONS NUCLEARS I RADIOACTIVES
75	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		22871	CAP SECCIÓ PROMOCIÓ PROGRAMES SECT. I+D+I
76	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		1085	ENGINYER/A INDUSTRIAL
77	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33375	CAP SECCIÓ ENERGIA ELÈCTRICA
78	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33609	ENGINYER/A TÈCNIC/A DE GESTIÓ I CONTROL ENERGIA

79	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		22887	AUXILIAR DE GESTIÓ
80	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		18602	CAP DE SERVEI DE MINES
81	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33441	CAP SECCIÓ PLANIFICACÓ I ORDENACIÓ MINERA
82	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		15161	TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER/A DE MINES
83	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		33392	CAP EQUIP MINES
84	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		1987	ENGINYER/A TÈCNIC/A SEGURETAT
85	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		23311	ENGINYER/A INDUSTRIAL
86	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		19455	CAP DE SUPORT ASSUMPTES GENERALS
87	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		23310	AUXILIAR DE GESTIÓ
88	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		28401	CAP SERVEI QUALITAT I CONTROL INDUSTRIAL, VEHICLES I METROLOGIA
89	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		5145	SUBDIRECTOR/A GENERAL DE INDUSTRIA
90	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		27809	CAP SERVEI PLANIFICACIÓ I ORDENACIÓ INDUSTR
91	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		19458	CAP SECCIÓ PROGRAMES I COORDINACIÓ PLA
92	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		12435	TÈCNIC/A JURÍDIC
93	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		8670	TÈCNIC/A ECONÒMIC
94	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		22878	CAP D'EQUIPO COORDINACIÓ PVIDI
95	DIRECCIÓ GENERAL D' INTERNACIONALITZACIÓ		28233	SECRETÀRIA DG
96	DIRECCIÓ GENERAL D' INTERNACIONALITZACIÓ		6240	TÈCNIC INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ
97	DIRECCIÓ GENERAL D' INTERNACIONALITZACIÓ		7100	TÈCNIC FORMACIÓ ESTUDIS COMERCIALS
98	DIRECCIÓ GENERAL D' INTERNACIONALITZACIÓ		12420	CAP NEGOCIAT GESTIÓ ADVA
99	DIRECCIÓ GENERAL D' INTERNACIONALITZACIÓ		31026	SUBDIRECTORA GRAL INTERNACIONALITZACIÓ
100	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		19017	SUBDIRECTOR GENERAL DE RELACIONS LABORALS
101	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		31027	CAP SERVEI ORDENACIÓ LABORAL
102	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		1924	CAP SECCIÓ ECONÒMICA
103	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		1846	CAP NEGOCIAT PRODUCTIVITAT
104	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		7005	CAP EQUIP RELACIONS LABORALS
105	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		2867	CAP SECCIÓ SANCIONS
106	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		22780	CAP EQUIP GESTIÓ ECONÒMICA
107	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		14089	CAP EQUIP ELECCIONS SINDICALS
108	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		3623	AUXILIAR GESTIÓ
109	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		858	CAP SUPORT RELACIONS COLECTIVES
110	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		2736	AUXILIAR GESTIÓ
111	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		2739	ADMINISTRATIU
112	DIRECCIO GENERAL DE TREBALL BENESTAR I SEGURETAT LABORAL		21811	SECRETÀRIA DIRECTOR TERRITORIAL
113	GABINET DEL CONSELLER		25255	COORDINADORA ASSESSORA
114	GABINET DEL CONSELLER		24448	SECRETÀRIA CONSELLER
115	GABINET DEL CONSELLER		10043	SECRETARI CONSELLER
116	SECRETARIA AUTONÒMICA D'ECONOMIA SOSTENIBLE SECTORS PRODUCTUS COMERÇ I CONSUM		26174	CAP SECRETARIA SECRETARIA AUTONÒMICA
117	SOTSSECRETARIA		24519	SUBDIRECTOR GENERAL GABINET TÈCNIC
118	SOTSSECRETARIA		23948	COORDINADORA ASSESSORA SOTSSECRETARI
119	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	27743	CAP SERVEI INFORMES I ACT. PARLAMENTÀRIA
120	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	27755	CAP SERVEI DOCUM. PUBLIC I ESTADÍSTICA DEPART.

121	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	21058	TÈCNIC MITJÀ GABINET TÈCNIC
122	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	29860	CAP SECCIÓ INFORMES
123	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	14719	CAP SECCIÓ DOCUM. I DIFUSIÓ ESTADÍSTICA
124	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	9312	ADMINISTRATIVA
125	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	6502	ASSESSOR ECONÒMIC
126	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	8430	TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ
127	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	29859	CAP DE EQUIP D'IGUALTAT
128	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	6580	AUXILIAR DE GESTIÓ
129	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	26139	CAP SERVEI
130	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	28484	CAP DE SECCIÓ II PROMOCIÓ
131	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	20660	TÈCNIC GESTIÓ ECONÒMICA
132	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	5957	CAP NEGOCIAT
133	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	204907	CAP SERVEI CONTRACTACIÓ
134	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	22865	CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ
135	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	6262	TÈCNICA D'ARXIUS
136	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	11889	TÈCNIC GESTIÓ ECONÒMICA
137	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	10442	CAP SECCIÓ ASSUMPTES GENERALS
138	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	8432	TÈCNIC/A MITJÀ GESTIÓ
139	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	12390	CAP EQUIP REGISTRE
140	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	3228	CAP EQUIP ADMINISTRACIÓ
141	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	26314	CAP NEGOCIAT FOMENT
142	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	22889	AUXILIAR DE SERVEIS
143	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	8569	AUXILIAR DE GESTIÓ
144	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	9318	AUXILIAR DE GESTIÓ
145	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	28261	CAP SERVEI GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DEFENSA DE LA COMPETÈNCIA
146	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	26563	TÈCNIC JURÍDIC DEFENSA DE LA COMPETÈNCIA
147	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	8856	CAP SECCIÓ PRESSUPOSTOS
148	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	6518	CAP EQUIP COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I FORMACIÓ
149	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	372	CAP EQUIP GESTIÓ SUBVENCIONS
150	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTARIA	9305	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
151	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE MODERNITZACIÓ I SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	26176	CAP DE SECCIÓ D'ANÀLISI I ESTUDIS
152	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE MODERNITZACIÓ I SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	14970	COORDINADOR DE GESTIÓ
153	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE MODERNITZACIÓ I SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	28167	TÈCNIC DE PUBLICACIONS
154	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE MODERNITZACIÓ I SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	28100	CAP DE SERVEI DE MODERNITZACIÓ I SIMPLIF.ADMVA
155	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	19373	CAP D'EQUIP CAIXA I ASSUMP
156	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	12388	CAP SERV. DE PERSONAL
157	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	3449	CAP NEG. PROMOCIÓ
158	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	7932	CAP SEC. PERSONAL
159	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	23473	CAP SEC. ADMINISTRACIÓ
161	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	24552	CAP D'EQUIP DE GESTIÓ II
162	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	3918	AUXILIAR DE GESTIÓ

N	CENTRE DE DESTÍ CENTRO DE DESTINO	SERVEI / UNITAT SERVICIO / UNIDAD	NÚM. LLOC Nº PUESTO	DENOMINACIÓ DENOMINACIÓN
1	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ ARTESANIA I CONSUM		11806	AUXILIAR DE GESTIÓ
2	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ ARTESANIA I CONSUM		11050	TÈCNIC MITJÀ DE GESTIÓ
3	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ ARTESANIA I CONSUM		530	TÈCNICA MITJANA D'INSPECCIÓ I PROCEDIMENT
4	DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ ARTESANIA I CONSUM		33577	CAP DE NEGOCIAT D'INSPECCIÓ
5	DIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOSTENIBLE		17526	TÈCNICA GESTIÓ ADTVA.
6	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	10702	AUXILIAR GESTIÓ
7	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	10825	CAP EQUIP FOMENT DEL COOP
8	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	10827	TÈCNICA NORMATIVA COOP
9	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	10944	TÈCNICA MITJANA ECONOMIA SOCIAL
10	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	983	CAP D'EQUIP REGISTRE D'ECONOMIA SOCIAL
11	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	22972	CAP D'EQUIP PROGRAMES D'ECONOMIA SOCIAL
12	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ECONOMIA SOCIAL I EMPRENEDORIA	31588	CAP DE NEGOCIAT FOMENT EMPRENEDORIA
13	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	5740	CAP SERVEI COORDINACIÓ PLANIFICACIÓ I DIFUSIÓ ESTADÍSTICA
14	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	33365	TÈCNIC/A MITJÀNA DE GESTIÓ ESTADÍSTICA
15	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	8629	TÈCNICA ESTADÍSTICA CAP DE PROJECTES
16	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	13770	TÈCNICA ESTADÍSTICA CAP DE PROJECTES
17	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	14715	ADMINISTRATIVA
18	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	33362	TÈCNIC ESTADÍSTIC
19	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	14742	AUXILIAR GESTIÓ ECONÒMICA
20	DIRECCIÓ GENERAL D'EMPRENEDORIA I COOPERATIVISME	SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ESTADÍSTICA	33361	TÈCNICA ESTADÍSTICA
21	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		12305	ENGINYER INDUSTRIAL
22	DIRECCIÓ GENERAL D' INDÚSTRIA ENERGIA I MINES		3321	CAP D'EQUIP ADMINISTRACIÓ
23	SOTSSECRETARIA		584	CAP SECRETARIA SOTSSECRETARI
24	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	7445	ADMINISTRATIU
25	SOTSSECRETARIA	GABINET TÈCNIC	5801	CAP D'EQUIP D'INFRAESTRUCTURA I COMUNICACIONS
26	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	5616	TÈCNICO ESTUDIS (CAP SECCIÓ)
27	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	11427	TÈCNIC ORGANITZACIÓ
28	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	24551	CAP D'EQUIP
29	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	6327	CAP D'EQUIP
30	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	4128	CAP D'EQUIP GESTIÓ ADMINISTRATIVA
31	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	20661	CAP DE NEGOCIAT DE NÒMINES Y SEG. SOCIAL
32	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	7565	AUXILIAR DE GESTIÓ
33	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTARIA	12393	CAP DE SUPORT GESTIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI
34	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTARIA	6675	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
35	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTARIA	21520	CAP DE NEGOCIAT DE COMPTABILIDAD
36	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE MODERNITZACIÓ I SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	3885	CAP D'EQUIP DE PERSONAL

37	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE MODERNITZACIO I SIMPLIFICACIO ADMINISTRATIVA	3774	AUXILIAR DE SERVEIS
38	SOTSSECRETARIA	SERVEI DE PERSONAL	5826	CAP NEG. INCIDÈNCIES PERSO